

คำถามท้ายบทที่ 5

1. ข้อใดไม่ใช่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลในระบบคุณธรรม
 1. หลักความเสมอภาค
 2. หลักความสามารถ
 3. หลักอุปถัมภ์
 4. หลักความมั่นคง

2. ระบบอุปถัมภ์ใช้หลักเกณฑ์ใดในการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน
 1. ใช้ความรู้ความสามารถเป็นหลัก
 2. ยึดถือประสบการณ์เป็นสิ่งสำคัญ
 3. เน้นความมั่นคงในการทำงาน
 4. ยึดหลักเหตุผลทางการเมืองหรือความสัมพันธ์ส่วนตัว

3. การทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมาร่วมอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข่าวสารข้อมูล เพื่อให้เกิดความเข้าใจร่วมกัน เป็นลักษณะของการฝึกอบรมโดยใช้เทคนิคใด
 1. การประชุมอภิปราย
 2. การบรรยาย
 3. การอบรม
 4. การระดมความคิด

4. ข้อใดไม่ใช่หลักในการวางแผนทรัพยากรมนุษย์
 1. เน้นค่าตอบแทนในการจูงใจให้ปฏิบัติงาน
 2. พยายามบรรจุพนักงานใหม่ให้น้อยที่สุด
 3. พิจารณาคัดเลือกภายในก่อนเมื่อมีตำแหน่งว่าง
 4. เน้นการฝึกอบรม

5. ข้อใดมิใช่ปัจจัยในการกำหนดกลยุทธ์การวางแผนทรัพยากรมนุษย์
 1. ตลาดแรงงาน
 2. เทคโนโลยีวิทยาการ
 3. จำนวนทรัพยากรมนุษย์
 4. สภาพเศรษฐกิจ

6. การประเมินผลการปฏิบัติงานแบบใดที่อยู่ในรูปคณะกรรมการ

- | | |
|-----------------------|----------------------------------|
| 1. การประเมินโดยกลุ่ม | 2. การประเมินแบบกราฟ |
| 3. การประเมินแบบสำรวจ | 4. การประเมินในลักษณะเปรียบเทียบ |

7. ข้อใดไม่ใช่ประโยชน์ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

1. พนักงานมีการพัฒนามากขึ้น
2. มีการขยายขอบข่ายในหน้าที่การงาน
3. เกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา
4. จูงใจให้พนักงานทำงานมากขึ้น

8. วัตถุประสงค์ที่สำคัญที่สุดของการบริหารทรัพยากรมนุษย์คือข้อใด

1. มุ่งเน้นผู้ปฏิบัติงานให้เกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร
2. ผู้ปฏิบัติงานสามารถโต้ตอบกับสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้
3. สรรหา คัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาทำงานและพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง
4. ทำให้เกิดกำลังใจในการทำงาน ส่งผลให้เกิดความจงรักภักดี

9. ข้อใดไม่ใช่สิ่งสำคัญในการปฐมนิเทศ

1. ให้พนักงานได้เรียนรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมาขององค์กร
2. ทำให้ทราบถึงผู้บังคับบัญชาในสายงานต่าง ๆ
3. เพื่อคัดบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาทำงาน
4. เพื่อสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับพนักงานในองค์กร

10. การประเมินแบบใดที่อยู่ในลักษณะของคำถาม

- | | |
|--------------------|-----------------------------|
| 1. ประเมินแบบสำรวจ | 2. ประเมินโดยกลุ่ม |
| 3. ประเมินด้วยกราฟ | 4. ประเมินโดยการเปรียบเทียบ |

11. จุดมุ่งหมายของการกำหนดค่าจ้างและเงินเดือนคือข้อใด
 1. ควบคุมค่าใช้จ่ายขององค์กร
 2. สรรหาบุคคลที่มีความสามารถเข้ามาทำงาน
 3. จูงใจให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
 4. ถูกทุกข้อ

12. ข้อใดมิใช่การสรรหาบุคคลเข้ามาทำงานจากภายนอกองค์กร
 1. การประมูลตัวจากบริษัทคู่แข่ง
 2. ติดต่อผ่านกรมแรงงาน
 3. รับจากบุคคลที่เคยทำงานในองค์กร
 4. ผู้บังคับบัญชาคัดเลือกเอง โดยดูจากผลงาน

13. ข้อใดคือประโยชน์ของการฝึกอบรม
 1. ทำให้เกิดการพัฒนาที่ตัวพนักงาน
 2. เกิดความเชี่ยวชาญ ทักษะในการปฏิบัติงาน
 3. สร้างความพึงพอใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน
 4. ถูกทุกข้อที่กล่าวมา

14. การกระตุ้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ใช้สมองหรือแสดงความคิดเห็นเป็นเทคนิคการฝึกอบรมแบบใด

1. การสาธิต	2. การแสดงบทบาทสมมติ
3. การบรรยาย	4. การระดมความคิด