

## คำถามท้ายบทที่ 4

1. องค์กรมีความหมายอย่างไร
  1. กลุ่มบุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไปรวมกันทำงานโดยบรรลุวัตถุประสงค์เดียวกัน และใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด
  2. การทำงานของคนตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปโดยบรรลุวัตถุประสงค์เดียวกัน
  3. การที่กลุ่มบุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปทำงานด้วยกัน โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่
  4. การวางแผนการทำงานของกลุ่มคนตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป โดยมีวัตถุประสงค์เดียวกัน
  
2. การจัดองค์กรมีความสำคัญอย่างไร
  1. ทำให้ทราบถึงหน้าที่แนวทางการปฏิบัติงานและสายการบังคับบัญชา
  2. ทำให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง
  3. เพื่อให้การใช้ทรัพยากรมนุษย์และทรัพยากรต่าง ๆ ที่มีในองค์กรดำเนินไปในแนวทางที่เหมาะสม ทำให้พนักงานทราบถึงหน้าที่แนวทางการปฏิบัติงานและสายการบังคับบัญชา
  4. เพื่อให้ทราบสายการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่ และการติดต่อสื่อสาร
  
3. การทำงานที่ทำงานตามความถนัดของแต่ละคน ทำให้เกิดปัญหาด้านการติดต่อกันผู้บริหารควรแก้ปัญหาอย่างไร
 

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แบ่งงานออกเป็นส่วนๆ</li> <li>3. จัดวางความสัมพันธ์ต่างๆ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. กำหนดหน้าที่การทำงาน</li> <li>4. ประสานงานหน้าที่ต่างๆไว้ด้วยกัน</li> </ol>
--	---
  
4. ปัญหาของการออกแบบงานคืออะไร
  1. ขอบเขตการทำงานของผู้ทำงานลดลงเรื่อยๆ
  2. การทำงานน่าเบื่อ
  3. การติดต่อสื่อสารมีปัญหา ทำให้ความสัมพันธ์เป็นไปในทางที่ไม่ดี
  4. ไม่ก่อให้เกิดความภูมิใจในการทำงาน

5. “เป็นการจัดองค์การตามความพึงพอใจและความต้องการ” จากข้อความนี้เป็นความหมายของการจัดองค์การแบบใด
1. การจัดองค์การแบบผลิตภัณ์ท์
  2. การจัดองค์การตามลูกค้ำ
  3. การจัดองค์การแบบเมทริกซ์
  4. การจัดองค์การตามหน้าที่
6. การจัดองค์การตามหน้าที่เป็นการจัดองค์การในรูปแบบใด
1. จัดหาความสามารถของแต่ละบุคคล
  2. การจัดเอาคนที่มีความรู้ความสามารถเหมือนกันไว้ในหน่วยงานเดียวกัน
  3. การจัดองค์การโดยเอาคนที่ทำหน้าที่อย่างเดียวกันมาทำงานด้วยกัน
  4. การเอาคนที่มีความรู้ความสามารถไปทำงานในหน่วยงานอื่นเมื่องานเสร็จจึงกลับไปทำงานหน้าที่เดิม
7. การจัดองค์การตามภูมิศาสตร์มีข้อคืออะไร
1. สามารถตอบสนองความต้องการของแต่ละท้องถิ่นได้
  2. ลดต้นทุนการขนส่ง
  3. ลดภาระของผู้บริหารส่วนกลาง
  4. ถูกทุกข้อ
8. โครงสร้างองค์การที่ดี ต้องครอบคลุมสิ่งใด
1. รายละเอียดของงาน,อำนาจหน้าที่,สภาพแวดล้อมในการทำงาน
  2. อำนาจหน้าที่,ความรับผิดชอบ,รายละเอียดของงาน
  3. อำนาจหน้าที่,สภาพแวดล้อมภายใน,จุดมุ่งหมายและแผนงานต่างๆ
  4. ความรับผิดชอบ,อำนาจหน้าที่,จุดมุ่งหมายแผนงานต่างๆ
9. การ “ยึดตัว” เป็นความหมายของการจัดองค์การแบบใด
1. การจัดองค์การตามหน้าที่
  2. การจัดองค์การแบบเมทริกซ์
  3. การจัดองค์การตามลูกค้ำ
  4. การจัดองค์การตามผลิตภัณ์ท์

10. ผู้บริหารควรทำอย่างไรเมื่อผู้ปฏิบัติงานมีผู้บังคับบัญชา 2 คน
1. บอกวิธีการดำเนินงานอย่างเหมาะสม
  2. วิธีการวางตัวเมื่อมีผู้บังคับบัญชา 2 คน
  3. กำหนดบทบาทของพนักงาน
  4. ควบคุมการทำงานของพนักงาน
11. คำบรรยายลักษณะงาน (Job description) ควรประกอบด้วยสิ่งใด
1. ชื่อตำแหน่งของงาน รายละเอียดของงานที่ต้องทำ ความรับผิดชอบ อำนาจหน้าที่ ความสัมพันธ์ต่าง ๆ
  2. ความสัมพันธ์ต่าง ๆ ขอบเขตของงาน การทำงาน สภาพแวดล้อม ความรับผิดชอบ
  3. การทำงาน ความสัมพันธ์ต่าง ๆ รายละเอียดของงาน อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ
  4. รายละเอียดของงานที่ต้องทำ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ชื่อตำแหน่งของงาน
12. กระบวนการทำงาน การจัดวางความสัมพันธ์ก่อให้เกิดปัญหาใด
1. การกำหนดความรับผิดชอบ
  2. การทำงานร่วมกัน
  3. การติดต่อประสานงานกัน
  4. เกิดความขัดแย้ง
13. ข้อใดคือองค์ประกอบในการจัดองค์การ
1. Division of Work
  2. Authority
  3. Relationships Coordination
  4. ทุกข้อรวมกัน
14. ผู้บริหารต้องมีการมอบหมายงานเพื่อจุดประสงค์อะไร
1. เพื่อให้พนักงานรู้วิธีการทำงาน
  2. เพื่อให้พนักงานรู้ว่า งานแต่ละชิ้นที่ต้องทำเกี่ยวข้องกับเรื่องอะไร มีขอบเขตและปริมาณมากน้อยเพียงไร
  3. เพื่อให้พนักงานรู้ถึงขอบเขตของงาน
  4. เพื่อลดความขัดแย้งในการทำงาน